

求人票

企業概要					
会 社 名	【東証スタンダード上場企業・株式会社ブロードバンドタワー グループ】 ジャパンケーブルキャスト株式会社				
本社所在地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町 2-1-6 日比谷パークフロント 9 階			U R L	http://www.cablecast.co.jp
設 立	2002/10/1	資 本 金	379 百万円	売 上 高	3,356 百万円(2025/12 月末)
従 業 員 数	69 人 (2025/12/31)	上場区分	未上場	業 種	情報通信業
事 業 内 容	全国各地域のケーブルテレビ事業者や自治体様に対して、有料多チャンネル放送(CS 放送)の配信プラットフォームサービス(『JC-HITS』)をはじめ、地域情報など付加価値の高いコンテンツを配信するデータ放送サービス(『JC-data』)、地域住民への災害情報・自治体情報の伝達を実現するサービス(『地域・防災 DX サービス』)などを提供しております。 当社は 2017 年度に東証スタンダード上場企業である(株)ブロードバンドタワーの中核子会社となり、社会的信用を有しております。また、有料管理事業者として総務省に登録し、放送法第 155 条に定められた業務の実施方針を策定・公表し、ケーブルテレビ業界におけるサービス・プラットフォームの役割を担っている会社です。				
求人情報					
募 集 職 種	社内情報システム担当(管理監督者候補)				
配 属 部 署	企画管理本部 経営企画部				
組 織 構 成	企画管理本部 └ 経営企画部 部長 1 名 ─ スタッフ3名(経営企画担当) ─ マネージャー1 名、スタッフ2名(情報システム担当) ※情報システム担当のスタッフポジション(管理監督者候補)での採用です。				
業 務 内 容	【雇入れ直後】 社内情報システム部門の管理監督者候補(プレイングマネージャー)を募集します。 社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取りながら、最適なシステムの企画・構築・運用に自らも関与しつつ、チームをリードできる方を求めています。 ・情報システムの企画、運用、保守 ・新サービスの運用テスト～導入 ・情報セキュリティの推進 ・ヘルプデスク └ システムの設定・キッティング └ 問い合わせ・トラブル対応 ・その他、社内外の調整 【変更の範囲】 会社の定める業務(配置転換等により変更する場合がある)				
応 募 要 件	【必須】 ・社内外の情報システム部門の勤務経験(5 年以上) 【歓迎】 ・マネジメント経験 ・ActiveDirectory 構築又は運用経験 ・インフラ、ネットワーク、サーバーに関する知識をお持ちの方 ・PM やベンダーコントロールの経験 ・クラウドサービス等の運用経験 【求める人物像】 ・主体的に行動できる方 ・様々な業務に積極的にチャレンジできる方 ・論理的思考力のある方 ・視野が広く業務を円滑に進められる方 ・積極的に学ぶ意欲のある方 ・コミュニケーションを大切にできる方				
就 業 場 所	【雇入れ直後】本社 【変更の範囲】会社の定める場所(配置転換等により変更する場合がある)				
最 寄 駅	霞ヶ関駅(直結)、内幸町駅(直結)、虎ノ門駅、新橋駅				
転 勤	可能性あり	学 歴	不問		
待遇					
雇 用 形 態	正社員(期間の定め無し)	試用期間	有(6 ヲ月)		
定 年	60 歳				
就 業 時 間	就業時間 9:30～17:30				
休 憩 時 間	休憩時間 12:00～13:00 所定労働時間 7 時間 フレックス勤務制度:有 【コアタイム】11:00～15:00 【フレキシブルタイム】始業時間帯 8:00～11:00、終業時間帯 15:00～20:00				
時間外労働	有(月 20 時間～40 時間程度、全社平均 19 時間)				
休 日	土日祝日、年末年始休暇(12 月 29 日～1 月 3 日)				
賃 金	年俸:600 万円～900 万円 └ 月額給与:500,000 円～750,000 円 (内訳)基本給:462,809 円～694,214 円 みなし深夜給:37,191 円～55,786 円 ※45 時間相当分 ※年俸分割に際し端数が発生する場合は初回給与支給時に調整する ※年俸額は経験とポテンシャルにて決定します				
割 増 手 当	管理監督者:みなし深夜給 45 時間相当分を超えた場合、実績分を支給				
通 勤 手 当	IC 交通費実費支給(上限:月 10 万円)				
そ の 他 手 当	在宅勤務手当(毎月の在宅勤務回数に応じ支給)				
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険				
賞 与	制度無し				
退 職 金	制度有り				
昇 給	制度有り(人事評価による)				
有 給 休 暇	3～14 日(入社月に応じて、入社時より付与)、1 時間単位での取得可(最大 5 日分/年まで)				
有 給 休 暇	夏季休暇、設立記念休暇、慶弔休暇など				
そ の 他 制 度	確定拠出年金制度、弔慰金制度、福利厚生サービスの加入、勤務間インターバル、在宅勤務可能				
喫 煙 環 境	屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)				
備 考					